

คู่มือการอบรม

การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน Obec Expert

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบันทึกผลการเรียนประจำภาคเรียน สำหรับครูประจำชั้น

ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

ในรูปแบบไฟล์ CSV (Comma Delimited)



งานทะเบียนและวัดผล

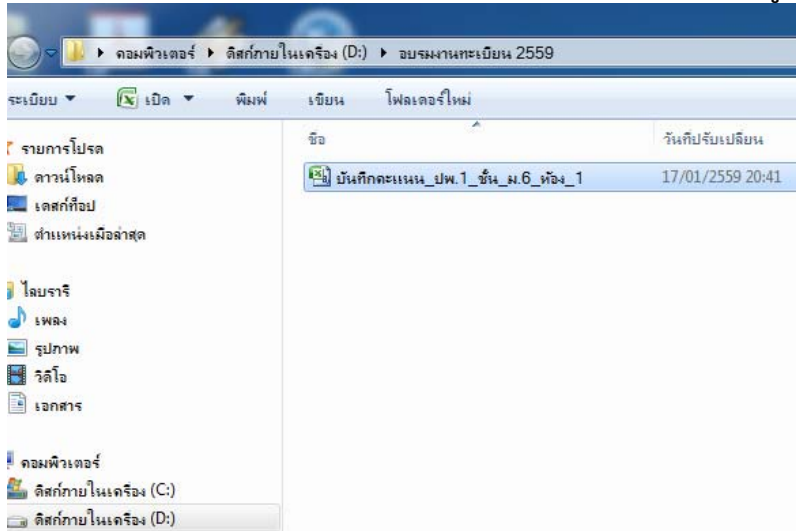
โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คู่มือการอบรม การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน Obec Expert
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ★★★★★★★★★★

การบันทึกผลการเรียนนักเรียนด้วยวิธีการ Upload จากไฟล์ Excel ซึ่งบันทึกในรูปแบบ CSV มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. งานทะเบียนวัดผลจะเป็นผู้ดำเนินการเตรียมไฟล์ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลรายวิชาที่ท่านสอน / ข้อมูลรายชื่อนักเรียน /รหัสรายวิชา ในรูปแบบหน่วยความจำแบบพกพา (Flash Drive) ซึ่งสามารถเปิด/และ/หรือ แก้ไขด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
2. เปิดไฟล์ที่งานทะเบียนวัดผลเตรียมให้ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ดังรูป



ตัวอย่าง ไฟล์ ม.6/1 จะรวมทุกรายวิชา (ในกรณีนี้ ให้ครูประจำวิชาที่สอนประจำชั้น ม.6/1 ในภาคเรียนที่ 2/2558 รวบรวมส่ง ปพ.5 ไว้ที่ครูประจำชั้น เพื่อให้ครูประจำชั้นเป็นผู้กรอกแล้วส่งไฟล์มาที่งานทะเบียนวัดผลตามที่ทางโรงเรียนกำหนด)

โปรแกรมนี้ ครูประจำชั้นแต่ละชั้นจะได้กรอกทุกคน โดยครูประจำวิชานั้น ๆ จะเป็นผู้ส่งผลการเรียนมาที่ท่าน

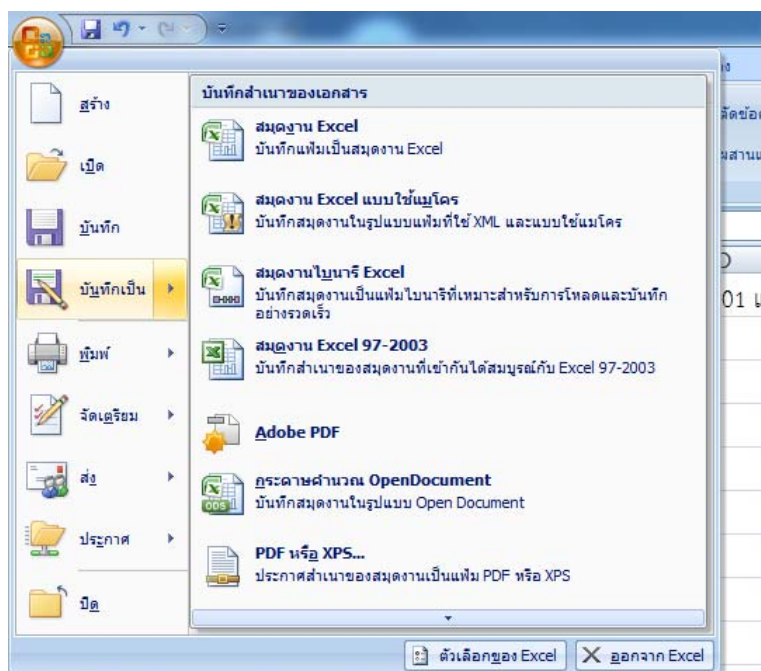
#	รหัสดูเรียน	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	2556	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ท31101	ภค31101	คค31201	คค31105	ชว31106	ไว311103	พิว31104	เศค31101	ลค31102	ปค31101	สุ
1	1	10012029	19717	ชวคสิค คณะจันทร์	NULL	NULL	2.5	3	4	3	4	4	1	2	2	3.5
3	2	10012029	22065	ธนันท์ น้อยยม	NULL	NULL	1.5	1.5	1.5	1	2.5	1	1	1	1.5	2
4	3	10012029	19137	บุษณี ศรีไสยเพชร	NULL	NULL	3	1.5	2	2.5	4	1.5	1	2	2.5	3
5	4	10012029	19214	เอ็นดู พวกดี	NULL	NULL	1.5	1	1.5	2.5	3.5	1.5	1	2	1.5	4
6	5	10012029	19245	ชลฤดี รัตนวิไลอุทง	NULL	NULL	4	3.5	4	4	4	4	1	2.5	1.5	4
7	6	10012029	20156	แพรวพรรณ ทุกบุญ	NULL	NULL	2.5	2	1.5	2	3.5	1.5	1	2	1.5	3.5
8	7	10012029	20181	ปรมิตตา ศรีชุม	NULL	NULL	2.5	2	2.5	2.5	4	3	1	2	2.5	4
9	8	10012029	20825	วาสนา สิงห์ทอง	NULL	NULL	1.5	2	2.5	2.5	3	3	1	2.5	1.5	4
10	9	10012029	221098	ปาลิตา ศรีเพชร	NULL	NULL	3	1.5	2.5	2	2.5	1.5	1	1.5	1.5	3.5
11	10	10012029	21872	เจติญา สิงห์ทอง	NULL	NULL	2.5	1.5	2	2	3.5	2	1	1.5	1.5	3.5
12	11	10012029	22017	กรวรรณ ชีรากุลประ	NULL	NULL	2	2	1.5	2.5	3	2	1.5	1.5	1	4
13	12	10012029	22019	สุวิมล จันทร์หมื่น	NULL	NULL	2	1	1.5	2.5	3	2.5	1	1	1.5	4
14	13	10012029	22042	อัจฉราพรรณ วัฒน	NULL	NULL	2	1.5	2	2	3.5	2	1	1	1	2
15	14	10012029	22317	สุนิตรา ดันดี	NULL	NULL	3	1.5	3	3.5	3.5	2.5	1	2	2	3.5
16	15	10012029	22789	วราชา แซ่ห้า	NULL	NULL	3	4	4	2	4	4	1.5	3	2	2

3. ตัวอย่างการกรอก

- ① จากตัวอย่างช่อง G คือรายวิชาภาษาไทย รหัส ท31101
- ② ให้กรอกเฉพาะเกรดเท่านั้น ตามภาพตัวอย่าง
- ③ เกรดที่สามารถกรอกได้ คือ 0 , 1 , 1.5 , 2 , 2.5 , 3 , 3.5 , 4 , ร , มส
- ④ ยกเว้นรายวิชากิจกรรม ก. กรอกเป็น ผ และ มผ เท่านั้น

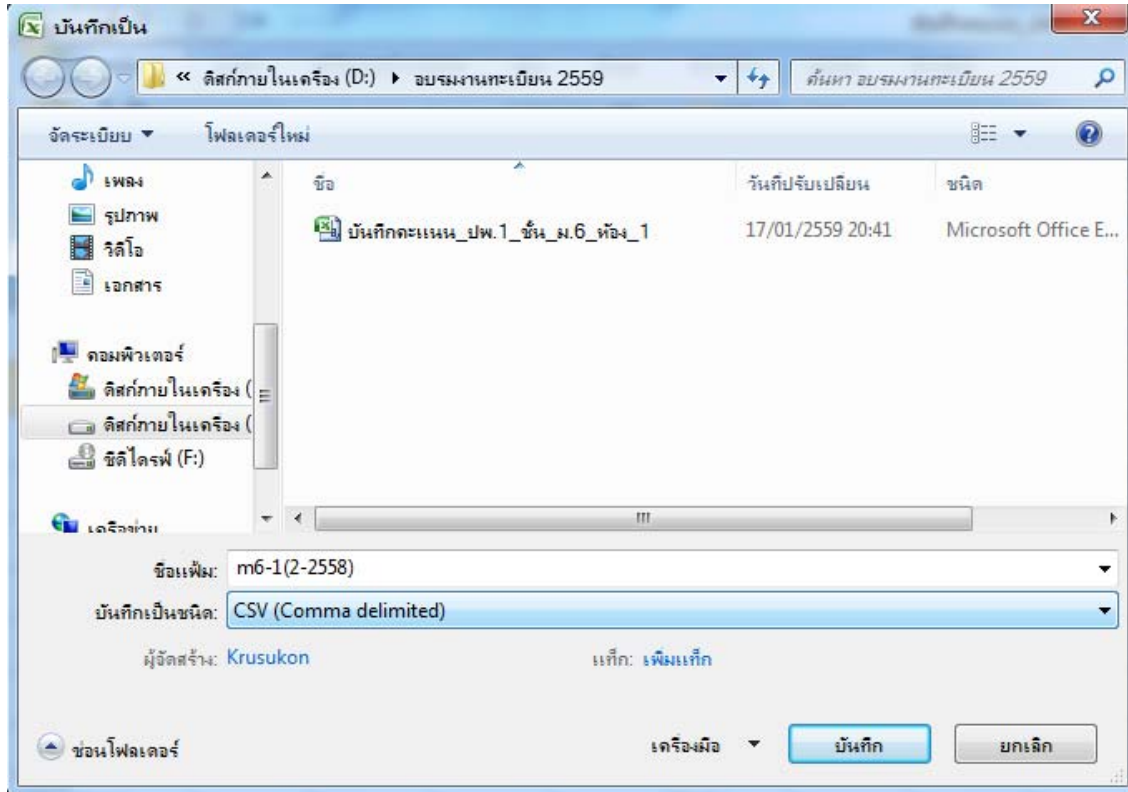
	E	F	G	H	I	J	K	L
	2556	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ท31101	ภค31101	คค31201	คว31105	ชีว31106	โว31103
จันทร์	NULL	NULL	2.5	3	4	3	4	4
ยม	NULL	NULL	1.5	1.5	1.5	1	2.5	1
เพชร	NULL	NULL	3	1.5	2	2.5	4	1.5
	NULL	NULL	1.5	1	1.5	2.5	3.5	1.5
ญไญพง	NULL	NULL	4	3.5	4	4	4	4
ทุกบุญ	NULL	NULL	2.5	2	1.5	2	3.5	1.5
ชุม	NULL	NULL	2.5	2	2.5	2.5	4	3
อนอา	NULL	NULL	1.5	2	2.5	2.5	3	3
ชร	NULL	NULL	3	1.5	2.5	2	2.5	1.5

4. เมื่อบันทึกครบทุกช่องแล้ว ให้บันทึกไฟล์ ในรูปแบบ CSV โดยมีขั้นตอนดังนี้
เลือกเมนู แฟ้ม > บันทึกเป็น หรือ Save As... ดังรูป

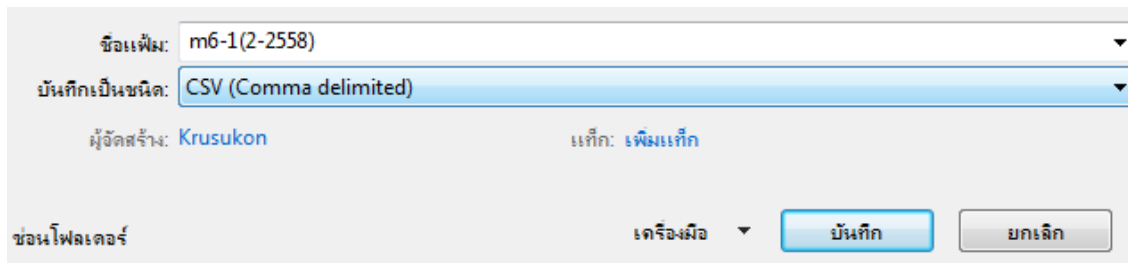


5. 10 NULL ผ ผ ผ ผ NULL ผ

6. ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ที่บันทึก ม.6 ห้อง 1 เทอม 2 ปี 2558 (ตั้งเป็น m6-1(2-2558))



7. เลือกประเภทชนิดไฟล์ เป็น CSV ดังรูป



8. จากนั้นกด “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการบันทึกผลการเรียน